

คู่มือการให้บริการ : การให้บริการห้องเจาะเลือด
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริการด้านหน้า กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์
 ภารกิจวิชาการและการแพทย์
 ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี กรมการแพทย์

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ :	การให้บริการห้องเจาะเลือด
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	งานบริการด้านหน้า กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์ ภารกิจวิชาการและการแพทย์
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	ผู้ป่วยที่ถูกส่งมาเจาะเลือด จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1400 ราย

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : การให้บริการห้องเจาะเลือด	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. งานบริการด้านหน้า ชั้น 2 อาคาร 80 ปีกรมการแพทย์	<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์
2. โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี 431 หมู่ 5 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	<input type="checkbox"/> วันเสาร์ <input type="checkbox"/> วันอาทิตย์
3. www.suratcancer.go.th	<input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ
4. 077-277555 ต่อ 7622	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
5. รหัสไปรษณีย์ 84100	<input type="checkbox"/> บริการตลอด 24 ชั่วโมง
	<input checked="" type="checkbox"/> 08.00-16.00 น. <input type="checkbox"/> พักเที่ยง 12.00-13.00 น.
	<input type="checkbox"/> 16.30-20.00 น. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
หมายเหตุ :	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)	
1. ใบขึ้นตอน	จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารใบส่งตัวจากโรงพยาบาลต้นสังกัด	จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประชาชน	

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ ใบส่งตัว ชำระการเงิน	ยื่นใบนัดและเอกสารสิทธิ์ ใบส่งตัว ตามวันและเวลาที่ปรากฏในใบนัด ณ จุดคัดกรอง ตรวจสอบสิทธิ์ จากนั้นนำใบนัดไปยื่นที่แผนกการเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่าย และเจ้าหน้าที่การเงินจะคืนใบนัดแก่ผู้ป่วยพร้อมประทับตราที่ใบนัด แสดงถึงการชำระเงินแล้ว	30	นาที	งานคัดกรองผู้ป่วยนอก งานตรวจสอบสิทธิ์และการเงิน	
2.	ยื่นใบนัดตรวจ/ใบขึ้นตอนการรับบริการ	นำใบนัด/ใบขึ้นตอนที่ได้ ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ที่งานห้องเจาะเลือด			งานบริการด้านหน้า	
3.	ขั้นตอนการบริหารการเจาะเลือด	เรียกตามลำดับคิวเพื่อตรวจสอบตามใบขึ้นตอนการรับบริการ กับระบบคอมพิวเตอร์ สอบถาม ชื่อ-สกุล ตามบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวผู้ป่วย ตรงตาม H.N.เพื่อคลิกบาร์โค้ด จากนั้นนำบาร์โค้ดติดที่หลอดเลือดพร้อมกับตรวจสอบ Test ที่ส่งตรวจให้ตรงกับชนิดของหลอดเลือด และแจ้งให้ผู้ป่วยทราบเกี่ยวกับรายการตรวจเลือด	10	นาที	งานบริการด้านหน้า	
4.		แจ้งผู้ป่วยพบแพทย์ตามวัน และเวลาในใบขึ้นตอนการรับบริการ				
5.	ระยะเวลาดำเนินการรวม :		10	นาที		

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
--



กรมการแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICES

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

11. ช่องทางรับชำระค่าธรรมเนียม	
1.	ฝ่ายการเงิน อาคาร 80 ปี กรมการแพทย์ ชั้น 1
12. ช่องทางการร้องเรียน	
1.	งานบริการด้านหน้า ชั้น 2 โทร 077-277555 ต่อ 7622 หรือ กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์ โทร 077-277564
2.	กล่องรับความคิดเห็น ทุกหน่วยงาน

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	
ขอรับเอกสาร :	

14. หมายเหตุ